



متطلبات منصة التوظيف الإلكتروني

الاشتراطات المطلوبة للخدمة:

- نظام تتبع طلبات المتقدمين للوظائف بقوة الذكاء الاصطناعي.
- التكامل مع وظائف LinkedIn ونشر الشواغر على LinkedIn.
- الإعلان عن الوظائف المطلوبة على منصة التوظيف مرتبطة بموقع المستشفى.
- صفحة وظائف قابل للتخصيص لجذب المواهب وإبراز هوية المستشفى بدون كود أو الحاجة لمصمم أو مطور مواقع بحيث يمكن بناء صفحة الوظائف الخاصة بالمستشفى باستخدام ميزات السحب والإفلات السلسة.
- إدارة مقابلات العمل ودعوة مدراء ووكالات التوظيف بحيث يتم تقييم المرشحين وإدارة المقابلات وجمع التعليقات وإنشاء قائمة مختصرة للمرشحين في مكان واحد مع إجراء مقابلات الفيديو وتوفير تكامل مع موقع زوم ZOOM.
- صفحة وظائف وطلبات التقديم للوظائف ورسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالمرشحين بكل من اللغتين العربية والإنجليزية. تمكّن واجهة المستخدم السلسة من جذب عدد أكبر من المتقدمين وتقديم تجربة أفضل للمرشحين، بالإضافة لمتابعة التحديثات في الوقت الفعلي حول التقدم في عملية التوظيف.
- نموذج تقديم قابل للتخصيص على صفحة الوظائف بحسب متطلبات المستشفى بإضافة الحقول ذات الصلة بالمتطلبات المحددة للشواغر بناء على الوصف الوظيفي للوظيفة لتختصر من الوقت اللازم لفرز المرشحين.
- محلل السير الذاتية القائم على الذكاء الاصطناعي باستخراج المعلومات المهمة من السير الذاتية للمرشحين ومن ثم تحليلها لإنشاء ملخصات موجزة عن المرشحين.
- البحث المنطقي المتقدم وأدوات التصفية لتحقيق أقصى فعالية في عمليات البحث عن المرشحين.
- قاعدة بيانات المرشحين حيث توفر هذه الصفحة مكان واحد يتم فيه حفظ كافة المتقدمين للوظائف، مما يتيح عرض وتصفية وإدارة وإضافة المتقدمين للوظائف إلى الشواغر الملائمة لهم. مما يوفر رؤية موحدة لجميع المتقدمين في مكان واحد.
- نظام إشعارات البريد الإلكتروني.
- أدوار المستخدمين بحيث توفر هذه الخاصية نظاماً قائماً على الأدوار لمستخدمي المنصة في المستشفى، ليحل محل الأذونات المعينة بشكل فردي. (عدد المستخدمين المطلوب 7 مستخدمين).
- توفير نظام تقارير كامل وعرض جميع التحليلات المتعلقة بالمرشحين والمستخدمين وعمليات التوظيف مثل "وقت التوظيف" و "معدل تعبئة الشاغر" وإنشاء تقارير باستخدام مجموعة واسعة من أدوات عرض البيانات، بالإضافة لإمكانية طلب تقارير مخصصة، وتصدير البيانات لمشاركتها مع الفريق.
- توفير الدعم الفني على مدار الساعة.
- توفير التدريب لفريق التوظيف.

13/11/2024	مدير قسم التوظيف: / محمد الجابر
13/11/2024	كبير أخصائي موارد بشرية أول: / شمس الرمضي